



บันทึกข้อความ

งานพัสดุ
รับที่ 1756/2561
วันที่ 13 ส.ค. 2569
เวลา 14:37 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง
เลขรับที่ 5183
วันที่ 14/8/69
เวลา

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลระนอง โทร. ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐ ๓

ที่ รน ๐๐๓๓.๒๐๒/๒๕๖

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติใช้กรอบวงเงินตามแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง

๑. ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ โรงพยาบาลระนอง ที่ รน ๐๐๓๓.๒๐๑/๐๑๓๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ได้รับอนุมัติปรับแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงเงินด้านรายรับ ๕๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ด้านรายจ่าย ๕๒๓,๙๐๓,๒๒๐.๘๐ บาท เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการทางการเงินของโรงพยาบาลระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลระนอง ดำเนินการตามแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน มีระยะเวลาอีก ๔ เดือน สิ้นสุดปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องวางกรอบวงเงินในการจัดทำแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อการจัดบริการให้การรักษาอย่างต่อเนื่อง และทันทั่วถึงที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่มีวงเงินสูงต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธี E-bidding ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ หากล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานประสบปัญหาในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจากการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลระนอง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้ขออนุมัติใช้กรอบวงเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งขออนุมัติใช้กรอบวงเงินตามแผนเงินบำรุง มีจำนวน ๕๘ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๗๐,๕๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามประเภทรายจ่าย ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๓๔ มาตรา ๖๑ มาตรา ๓๗ วรรค ๒ การก่องหนี่ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพของหน่วยงานรัฐ (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๒ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ มาตรา ๒๕ วรรค ๒ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่องหนี่ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเงินบำรุงไปใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงบ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๖)

๒/๓.๕ตามที่สำนัก

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง

ตามที่รพ.ระนอง ขออนุมัติใช้กรอบวงเงินตามแผนเงิน
บำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๕๘ รายการ
จำนวน ๑๓๑,๑๗๐,๕๔๐ บาท ไปพลางก่อน เพื่อการ
จัดบริการให้การรักษาย่างต่อเนื่องและทันทั่วทั้งที่ สามารถ
ให้บริการประชาชนได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนพนภัสสร ชันเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๒

(นายภัคจิร มงคลสุนทร)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๙

๓

(นายวิเศษ บุญเยี่ยม)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๙

๔

ส่งมาแล้ว

☒ ทราบ/ขอ

☒ ลงนาม/อนุญาต

☒ ดำเนินการ

☐ ส่งต่อไป/ขอพบหารือ

☐ อื่นๆ

- AMK/วิเศษ
- AMK/วิเศษ ๑๕/๗

(นายนรเทพ อัคราพัชร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙

๒/๐๘/๕๖

๒๑ ก.ค. ๒๕๖๙

๓.๕ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๗/ว๖๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่องการจัดทำแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๗)

๔. ข้อพิจารณา

โรงพยาบาลระนองพิจารณาแล้วเพื่อให้การใช้แผนเงินบำรุง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติใช้กรอบวงเงินแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๘ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๗๐,๕๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยโรงพยาบาลระนองจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อน เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินตามแผนเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นายพนพล บัวสี)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลระนอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโกมาซุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลระนอง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโกมาซุม โรงพยาบาลระนอง

ผู้มาประชุม

๑. นายณพพล บัวสี	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง	ประธาน
๒. นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๓. นางพิมพ์ใจ เหลืองอ่อน	รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	
๔. น.ส.เสาวณีย์ พงษ์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านปฐมภูมิ (แทน)	
๕. นางนุชจรี บุญมี	หัวหน้ากลุ่มงานสูติ - นรีเวช (แทน)	
๖. นายณัฐวุฒิ แก้วพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๗. น.ส.นิธิตา ริมพิกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	
๘. นางศุภสิพร แม้นนทรรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	
๙. น.ส.อนัญญา คลังเมือง	หัวหน้ากลุ่มงานโภชนศาสตร์ (แทน)	
๑๐. นายชูชัย นามประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	
๑๑. นางธีรภานต์ วงศ์กลาง	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	
๑๒. น.ส.สุลาวัลย์ แสงแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	
๑๓. น.ส.สุมา แดงตัน	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	
๑๔. นายทรงพล วรบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์	
๑๕. นายบัญชา ภูริปาณิก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๖. นางอัญชลี กรสกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๗. น.ส.เยาวลี เขียวแดง	นักประชาสัมพันธ์	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายศิริวัฒน์ ธัญสิริพงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	ติตราชการ
๒. นายกฤติน มีวุฒิสม	หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบบริการสุขภาพและสนับสนุนบริการสุขภาพ	ติตราชการ
๓. นายพรเทพ แยมทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานศัลยกรรม	ติตราชการ
๔. นายกฤษฎา เขียวเปลื้อง	หัวหน้ากลุ่มงานอายุรกรรม	ติตราชการ
๕. น.ส.จินดาพร รุจิณรินทร์	หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวินิจฉัย	ติตราชการ
๖. น.ส.กัญลักษณ์ กิตตินนท์	หัวหน้ากลุ่มงานกุมารเวชกรรม	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางนัยนา ทองสกุล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒. นางทัศนีย์ กมลานนท์	นักกายภาพบำบัดชำนาญการพิเศษ
๓. น.ส.เอี่ยมพร ราชภูติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๔. น.ส.คณินิจ เจียวกัก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๕. น.ส.วนิดา ลิ้มศิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๖. น.ส.ปิยาภรณ์ อินทรา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางชิตชนก ถาวรนุรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๘. นางจิรภา ทิพย์อักษร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางชุติมา สุวรรณแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางพาชื่น ภูมิมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๑. นางจารุณี สุดโท	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางนิราพาธ สุทธะมุสิก	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๓. น.ส.จิรพรรณ กตัญญู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๔. น.ส.รัชฎาภรณ์ ไทรงาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางอุษณีย์ ลิ้มเกตุรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๖. น.ส.ธัญพัชญ์ นันทภักพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางศศิณี สุวพิศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางสาวสุนีย์ อารีราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๙. น.ส.อรอนงค์ ธนิตสุขการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางสาวพร อินทสระโร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายวรรณิตร คงเทียม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒๒. น.ส.ปิยวรรณ กมลวิทย์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ
๒๓. น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๒๔. นายสุวิทย์ ขวัญแสง	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๒๕. นางกาญจนา เพชรอาวุธ	พยาบาลวิชาการชำนาญการ
๒๖. นางชนาธิป กระจำงแจ่ม	พยาบาลวิชาการชำนาญการ
๒๗. น.ส.พินิจา เพ็ชร	นักวิชาการสถิติชำนาญการ
๒๘. นายพิพัฒน์ ลิ้มเรืองกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๙. นายไพสทธิ์ ลิ้มเกตุรัตน์	จพ.รังสีการแพทย์ชำนาญการ
๓๐. น.ส.นิตยา เพชรอินทร์	จพ.สถิติชำนาญงาน
๓๑. น.ส.วิจิตรา ขอจ่วนเตี้ย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓๒. น.ส.อังคณา นิยม	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๓. นางปรียา แก้วดาทิพย์	จพ.ธุรการชำนาญงาน
๓๔. นายสุที อังษานาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๓๕. นายพูนศักดิ์ แผลงศร	นักวิชาการสาธารณสุข
๓๖. น.ส.อิศราภรณ์ โยธี	นักทรัพยากรบุคคล
๓๗. น.ส.หทัยภัทร ลิขิตวัฒนานกุล	จพ.ธุรการ
๓๘. น.ส.ปาณิสรา ชื้อสัตย์	แพทย์แผนไทย
๓๙. น.ส.โชติกา วงษ์ทองดี	นักประชาสัมพันธ์
๔๐. นายธนวิทย์ วิภูภาค	นายช่างเทคนิค
๔๑. นายชัยวัฒน์ สายน้ำใส	วิศวกรโยธา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายณพพล บัวสี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง เปิดประชุม ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน :

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กรอบอัตรากำลังการจ้างงานพนักงานกระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายเดือน)
๒. มติคณะกรรมการบริหารตำแหน่ง/กรอบอัตรากำลังของเขตสุขภาพสังกัด สป.
 - จัดสรรนักรังสีการแพทย์ให้ รพช.
 - จัดสรรตำแหน่งว่าง ข้าราชการ สายงานเภสัชกร อายุงานตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
 - ชะลอการจัดสรร เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข สำหรับคัดเลือกบรรจุผู้ช่วยทันตแพทย์
๓. พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการทอดผ้าป่า โรงพยาบาลระนอง
 - วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ลานอเนกประสงค์ รพ.ระนอง (ลานแดง)
๕. การเปิดศูนย์แพทย์ โรงพยาบาลระนอง

ที่ประชุม :

รับทราบ

คุณพูนศักดิ์ :

เรื่องจากทีมนำโรงพยาบาลระนอง

๑. การดูแลแพทย์ Intren ฝากพยาบาลในหอผู้ป่วยช่วยกันดูแล อำนวยความสะดวกให้กับแพทย์ Intren
๒. หน่วยแพทย์พระราชทาน จะมีหน่วยแพทย์พระราชทาน ครั้งที่ ๖ ในวันที่ ๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
๓. งานรัฐพิธีและงานพิธีของจังหวัดระนอง ผู้อำนวยการได้กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อร่วมในกิจกรรมต่างๆ และจะแจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป

ที่ประชุม :

รับทราบ

ประธาน :

เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลจังหวัดระนอง (กรป.)

คุณนาฏยา :

๑. จากข้อสั่งการตามตัวชี้วัดการตรวจราชการเขตสุขภาพที่ ๑๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หัวข้อการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและกลไกการดำเนินงานด้านระบาดวิทยาในระดับจังหวัดและอำเภอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์

ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือในการเข้าร่วมหลักสูตร ICS ๑๐๐ ในรูปแบบออนไลน์ ในกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับจังหวัด (สสจ.ระนอง)

๒. คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ. ๕ แห่ง)

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง

๒.๒ สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง/ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานในโรงพยาบาลทุกแห่ง

* ขอความร่วมมือเร่งรัดกลุ่มเป้าหมายข้างต้น เข้าร่วมเรียนหลักสูตร ICS ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

* ทุกคนที่มีชื่อในคำสั่งคณะกรรมการ EOC ต้องเรียนหลักสูตร ICS ๑๐๐ ทุกคน

๓. กิจกรรม BMI Challenge ไม่เกิน ๒๓.๐ เป้าหมาย BMI ลดลง

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙
ที่ประชุม : มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

รองฯบริหาร : ๑. ความคืบหน้าระบบ e-office

- การส่งหนังสือผ่านระบบ E-office เป็นนโยบายของกระทรวง

- ทางกลุ่มงานบริหารทั่วไปและศูนย์เทคโนโลยี ได้ดำเนินการเพิ่มโครงสร้างภารกิจ เพื่อให้สามารถเข้าไปดำเนินการในระบบ e-office ประมาณ ๒๐ หน่วยงาน

ประธาน : แนะนำให้จัดอบรมเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลระนอง

ทำ Flow ขั้นตอนการดำเนินงานส่งหนังสือภายนอก

ที่ประชุม : รับทราบ

รองฯบริหาร : ๒. ความคืบหน้าการดำเนินงานเพื่อความปลอดภัยและการบริหารจัดการ
งานยานพาหนะ

คุณอัญชลี : - ไม่ทำผิดกฎจราจร : ควบคุมความเร็วตามกำหนด

- ไม่ให้เกิดเหตุ : ลดความเสี่ยง

- ไม่สูญเสีย : ป้องกันความเสียหาย

มีมาตรการการลงโทษกรณีทำผิด

- ว่ากล่าวตักเตือน

- ลดเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ที่ประชุม : รับทราบ

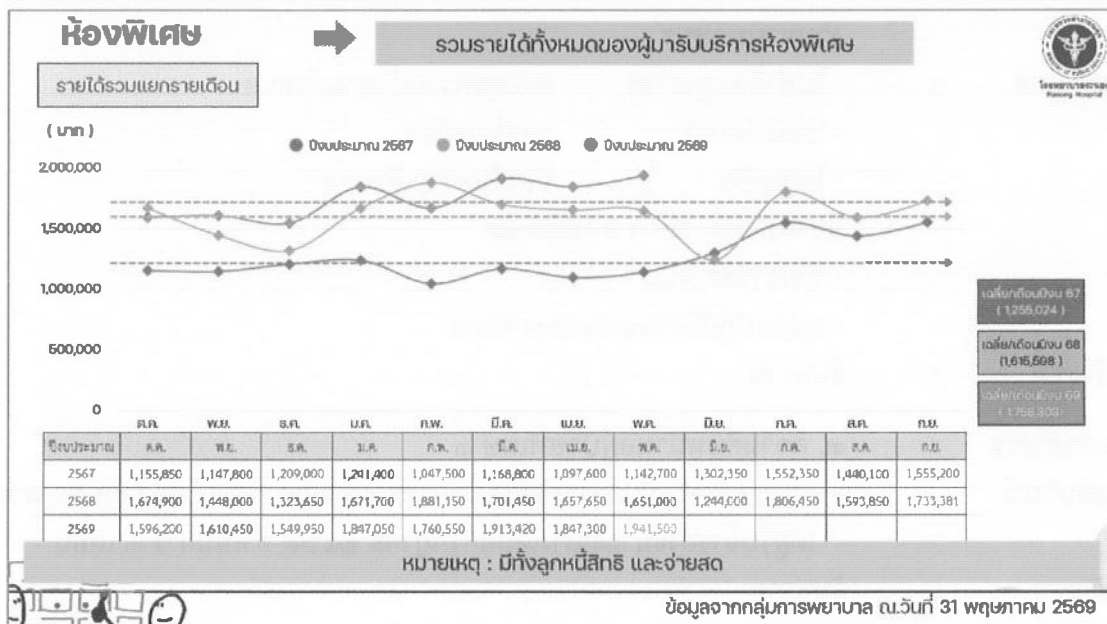
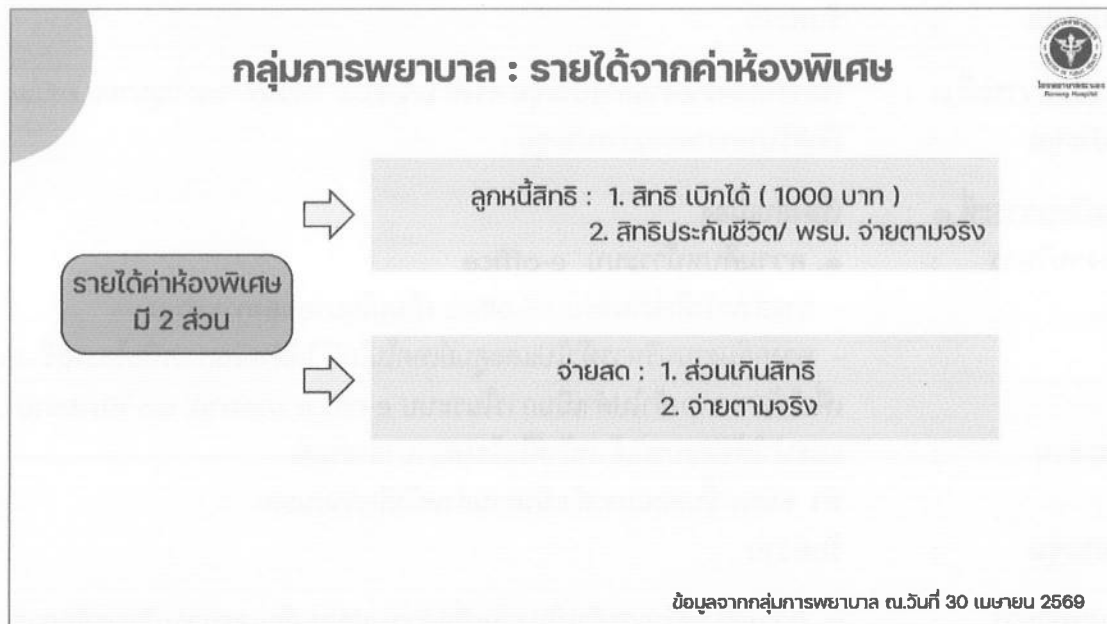
รองฯบริหาร : ๓. ความคืบหน้าหอผู้ป่วยพิเศษ ๓

คุณธนวิทย์ : - อยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ และรายงานไปที่สำนักงานสาธารณสุข

- ได้ผู้รับจ้างประมาณกลางเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการ ๓ เดือน

ที่ประชุม : รับทราบ

- คุณจิรพรรณ : ๔. โครงการแสงนำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต ครั้งที่ ๑๒
 - เปิดรับสมัครตั้งแต่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙
 - เป้าหมาย ๑,๑๐๐ คน
 ยอดสมัคร ณ ปัจจุบัน ๑๓๔ คน โรงพยาบาลระนอง ๔๐๐ ตัว
- ที่ประชุม : รับทราบ
- คุณพูนศักดิ์ : ๕. ความคืบหน้าทอดผ้าป่า โรงพยาบาลระนอง
 - ยอดผ้าป่า ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๔๒๒,๔๕๔.๙๓ บาท
 - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการจังหวัด
- ที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อทราบ
- รองฯ บริหาร : ๑. เรื่องจากรองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล
- รองฯ พยาบาล : - รายได้ห้องพิเศษ



- รองฯ บริหาร : ๒. เรืองจาก CFO ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙
- คุณสุทาว์ลย์ :
- Risk Scoring ระดับ ๓
 - NWC = ๕,๘๗๐,๖๗๙.๔๐ บาท
 - NI = ๑๓,๑๓๑,๗๓๔.๑๗ บาท
 - รายรับจริง ๓๔.๗๗ ล้านบาท
 - รายจ่ายจริง ๔๑.๐๑ ล้านบาท



หนี้คงค้าง พ.ค.๖๙
เจ้าหนี้คงค้าง ทั้งหมด = 300.67 ลว.

เจ้าหนี้คงค้าง มากกว่า 90 วัน
= 236.07 ลว.

เจ้าหนี้คงค้าง มากกว่า 60 วัน
= 256.06 ลว.

ข้อมูลจากงบการเงิน ณ วันที่ 31 พ.ค. ๖๙

ที่ประชุม : รับทราบ

รองฯ บริหาร : ๓. เรื่องจากการประชุม HRM
คุณอิสราภรณ์ : รายงานตำแหน่งว่าง พกส.

รายงานตำแหน่งว่างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2569

รายการ	จำนวน (อัตรา)	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	รายละเอียด
ปัจจุบัน	299			
การศึกษา	1	พนักงานพิมพ์	กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์	ปวส. (2 ปี) สาขาวิชา เวชระเบียน วิทยาลัยเทคโนโลยีทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนาภิเษก สถาบันพระบรมราชชนก จ.นนทบุรี จบการศึกษา 30 มิ.ย. 2570
ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรฯ	14	1. วิศวกร จำนวน 1 อัตรา 2. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา 3. พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน 6 อัตรา 4. พนักงานบริการ จำนวน 5 อัตรา 5. พนักงานแปล จำนวน 1 อัตรา	กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ กลุ่มงานพัฒนาศูนย์ทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	
รอสรรหา	2	1. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ 2. นายช่างเทคนิค	กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์	ผ่านมติ อ.ก.พ.สป. ครั้งที่ 3/2569 ณ. 29 เม.ย. 2569
อยู่ระหว่างเปลี่ยนตำแหน่ง	7	1. พนักงานบริการ จำนวน 2 อัตรา 2. พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 2 อัตรา 3. พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค จำนวน 1 อัตรา 4. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 1 อัตรา 5. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มงานพยาธิวิทยา กลุ่มงานประกันสุขภาพ	
นักเรียนทุกพยาบาล ปี 2569	1	อยู่ระหว่างปรับปรุงตำแหน่ง (เนื่องจาก สป. แจ้งะรับการใช้ตำแหน่งว่าง)		
ลาออก/เสียชีวิต	5	1. พยาบาลวิชาชีพ 2. พนักงานขับรถยนต์ 3. พนักงานบริการ 4. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ 5. พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล	ลาออก วันที่ 24 เม.ย. 2569 ลาออก วันที่ 6 พ.ค. 2569 ลาออก วันที่ 1 มิ.ย. 2569 เสียชีวิต วันที่ 1 มิ.ย. 2569 ลาออก วันที่ 1 ส.ค. 2569
รวม	329			

ที่ประชุม : รับทราบ

คุณวิจิตร : มาตรฐานกำหนดสมรรถนะ

มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208.05/ว 9671 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2568 แจ้งว่า
อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2568 มีมติเห็นชอบ
การกำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่
1 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

เปรียบเทียบสมรรถนะเดิม และสมรรถนะใหม่
(ตัวอย่าง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

เดิม	ใหม่
สมรรถนะหลัก 5 ตัว 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. บริการที่ดี 3. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม 5. การทำงานเป็นทีม	4 ตัว สมรรถนะหลัก 1. การทำงานที่เป็นเลิศ 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ 3. การประสานความร่วมมือร่วมใจ 4. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ * หน่วยงานกำหนดเอง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ 1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ สมรรถนะเฉพาะฯ สป.สธ. กำหนดให้ แต่ละตำแหน่งจะไม่เหมือนกัน

ตัวอย่างสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของแต่ละตำแหน่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นายแพทย์	1. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	พยาบาลวิชาชีพ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด
ทันตแพทย์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	นักเทคนิคการแพทย์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เภสัชกร	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การมองภาพองค์รวม 3. การควบคุมการแสดงออกทางอารมณ์ภายใต้สถานการณ์ตึงเครียด	นักวิชาการสาธารณสุข	1. การมองภาพองค์รวม 2. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ 3. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่

ตัวอย่างสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของแต่ละตำแหน่งที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักจัดการงานทั่วไป	1. การคิดวิเคราะห์ 2. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การดำเนินการเชิงรุก 3. การคิดสร้างสรรค์
นักทรัพยากรบุคคล	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 3. การคิดสร้างสรรค์	นักวิชาการพัสดุ	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ 3. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 3. การคิดสร้างสรรค์	นิติกร	1. การคิดวิเคราะห์ 2. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 3. การสืบเสาะหาข้อมูล

ที่ประชุม : รับทราบ

- รองฯ บริหาร : ๔. การดำเนินงาน e-living will
- คุณศศิณี : การจัดทำ e-living will เส้นทางสู่การดูแลแบบประคับประคองแบบสมบูรณ์แบบ
- เป้าหมายหลักที่ต้องพิชิต อัตราการทำ living will ในภาคประชาชนและผู้ป่วยต้องบรรลุเป้าหมาย ๑๕ : ๑,๐๐๐ ประชากร
 - ความสำเร็จในพื้นที่จังหวัดระนอง ๔๗๓ คน

One-Page Cheat Sheet: สรุปจุดสำคัญที่ห้ามพลาด

ตอนสมัครสมาชิก



งดใช้ ThaiID
ให้สร้างบัญชีใหม่

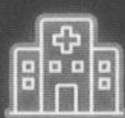


เลือก ปี พ.ศ.
ก่อนเลือกเดือนเกิด



ตั้งรหัสผ่านให้ครบ
4 กฏ และ จดไว้เสมอ

ตอนสร้างหนังสือ



สำคัญสุด: เลือกทำที่
สถานพยาบาล
(ระบุ sw.ในพื้นที่)

เพื่อให้ระบบดึงยอดผลงานได้



เลือกทำหนังสือ
แบบที่ 2

ตอนจบ



ต้องกด
บันทึกและประกาศใช้
เท่านั้น
เจตนาจริงจึงจะมีผล

- ที่ประชุม : รับทราบ
- ประธาน : ๕. สรุปแผน ผล การดำเนินงานแผนเงินบำรุง โรงพยาบาลระนอง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- คุณสุทิ : ๑. เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน แผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ข้อมูลรอบ ๘ เดือน ณ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๙

รายการ	แผนปี	ณ ต.ค.๖๘ - พ.ค. ๖๙		ผลต่าง	สัดส่วน	ร้อยละ (แผน)	
		แผน ๘ เดือน	ผลดำเนินการ			สูง	ต่ำ
รายรับ	๕๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔๓,๒๓๐,๔๕๔.๕๑	๖,๗๖๙,๕๕๔.๕๙	๖๕.๓๘		๑.๙๓
รายจ่าย	๕๒๓,๙๐๓,๒๒๐.๘๐	๓๔๙,๒๖๘,๘๑๓.๘๗	๓๕๖,๐๖๑,๐๘๙.๑๗	๓,๒๐๗,๗๒๔.๗๐	๖๖.๐๕		๐.๙๒

ข้อมูล งานบัญชี ณ ๓๑ พ.ค. ๖๙

- ที่ประชุม : รับทราบ
๒. งบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ขาลง) กรองข้อมูลจากไฟล์ ร่าง พ.ร.บ.
งบประมาณปี ๒๕๗๐ (ขาวคาดแดง) จำนวน ๙ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น
๒๐,๔๕๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	วงเงิน	หน่วยงาน
๑	(๑๐๙๘) เครื่องเอกซเรย์ฟลูโอโรสโคปเคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็ม กำลัง ไม่น้อยกว่า ๑๕ kW	๑	เครื่อง	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	OR

๒	(๑๑๒๑) เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันขนาดใหญ่	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓	(๑๑๓๓) เครื่องปั๊มเลือด เลาะเนื้อเยื่อ และเชื่อมปิดหลอดเลือดด้วยคลื่นวิทยุความถี่สูง	๑	เครื่อง	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	OR
๔	(๑๑๓๔) เครื่องวัดเลนส์แก้วตาเทียมด้วยเลเซอร์	๑	เครื่อง	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	จักษุ
๕	(๑๑๓๕) เครื่องล้างกล้องส่องตรวจชนิด ๒ หัว	๑	เครื่อง	๑,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	OR
๖	(๑๑๔๓) เครื่องตรวจอวัยวะภายในผ่านทางช่องท้องและต่อมลูกหมากระดับกลางชนิด ๒ หัวตรวจ	๑	เครื่อง	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๗	(๑๑๖๗) เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความคมชัดสูง ๒ หัวตรวจ	๒	เครื่อง	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	ICU๑/ANC๑
๘	(๑๑๖๘) เครื่องช่วยหายใจสำหรับทารกแรกเกิดชนิดความถี่สูง	๑	เครื่อง	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	NICU
๙	(๑๑๘๑) กล้องส่องตรวจและผ่าตัดสลายนิ่วในไตชนิดวิดิทัศน์แบบโค้งงอ	๑	เครื่อง	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	OR
				๒๐,๔๕๐,๐๐๐.๐๐	

ประธาน : มอบรองบริหารฯ ติดตามให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละรายการ จัดหาสเปก
เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ไปพลาทก่อน
ที่ประชุม : ผู้รับผิดชอบ รับทราบ พร้อมดำเนินการ

๓. ตามหนังสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง ที่ รน ๐๐๓๓.๐๐๒/ว๒๖๑๔ ลงวันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๙ แจ้งให้หน่วยบริการจัดทำแผนค่าของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายการครุภัณฑ์) ส่งแผนภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙ มีหน่วยงานที่นำเสนอแผนดังนี้ รายการสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๗๑๗,๕๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	หน่วยงาน
๑.	โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบตะกอนเร่ง ขนาด๔๐๐ลบ.ม./วัน (แบบเลขที่๘๒๖๗๐๗) และขนาด๒๐๐ลบ.ม./วัน (แบบเลขที่๘๒๖๘๐๔) พร้อมระบบท่อรวบรวม จำนวน ๒ ระบบ	๖๕,๐๐๐,๐๐๐.	บริหารทั่วไป
๒.	อาคารพักเจ้าหน้าที่ ๗ ชั้น ๙๖ ห้อง เลขที่แบบ ๑๐๗๒+ก.๘๖/ก.ย./๖๖ ชั้น ๑ / ห้องพักแบบ Studio ๑๒ ห้อง + โถงเอนกประสงค์ ชั้น ๒ - ๗ / ห้องพักแบบ Studio ๑๔ ห้อง พื้นที่ต่อห้อง ๒๙.๒๐ ตร.ม.	๗๕,๗๑๗,๕๐๐	บริหารทั่วไป

รายการครุภัณฑ์ จำนวน ๑๙ รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๕๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	รหัส	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	วงเงิน	หน่วยงาน
๑	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่นเสียงความคมชัดสูง ๒ หัวตรวจ	US-๒	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑	๑,๘๐๐,๐๐๐	OPD Gynae
๒.	กล้องส่องตรวจและผ่าตัดภายในช่องท้องและลำไส้ใหญ่ชนิดวิดิทัศน์ชนิดภาพ ๓ มิติ กล้องปรับได้	ES-๔๔	๖,๐๐๐,๐๐๐	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๓	ชุดถ่ายภาพสัญญาณความละเอียดสูงสำหรับผ่าตัดผ่านกล้องระบบทางเดินปัสสาวะ	URO-๗	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑	๑,๖๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด

๔	กล้องจุลทรรศน์สำหรับผ่าตัดจุลศัลยศาสตร์แบบขั้นสูงคมชัดสูง พร้อมกล้องผู้ช่วยและระบบบันทึกภาพพร้อมระบบฉีดยา	MC-๑๗	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๑	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๕	เตียงผ่าตัดสมอง	OB-๗	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑	๓,๐๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๖	ชุดเครื่องมือผ่าตัดสมองพื้นฐาน	OE-๑๔	๖๐๐,๐๐๐	๒	๑,๒๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๗	ชุดเครื่องมือผ่าตัดเล็ก	OE-๗	๓๐๐,๐๐๐	๑๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๘	ชุดเครื่องมือผ่าตัดใหญ่	OE-๑๓	๕๐๐,๐๐๐	๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๙	เครื่องมือผ่าตัดสกรีนกราฟแบบมอเตอร์ไร้สาย	นอกบัญชี	๔๗๐,๐๐๐	๒	๙๔๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๑๐	เครื่องรีดขยายผิวหนัง	OE-๖	๒๕๐,๐๐๐	๒	๕๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๑๑	เครื่องศัลยกรรมกระดูกด้วยระบบอัลตราไวน์และกรอกระดูกในงานทันตกรรมรากฟันเทียม	DE-๓๔	๔๔๐,๐๐๐	๑	๔๔๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๑๒	เครื่องดมยาสลบชนิดซับซ้อน	AE-๓	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒	๔,๔๐๐,๐๐๐	วิสัญญี
๑๓	เครื่องตรวจวัดภาวะภายในด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงชนิดใช้ในท้องผ่าตัด	US-๔	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑	๒,๐๐๐,๐๐๐	วิสัญญี
๑๔	ยูนิตทำฟัน	DE-๓๕	๔๖๐,๐๐๐	๒	๙๒๐,๐๐๐	ทันตกรรม
๑๕	รถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตขั้นสูง	VM-๑๔	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒	๕,๐๐๐,๐๐๐	ยานพาหนะ
๑๖	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ กิโลวัตต์	EE-๑๘	๕,๖๐๐,๐๐๐	๑	๕,๖๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน โครงสร้าง พื้นฐาน
๑๗	เครื่องห้ามเลือด เลาะเนื้อเยื่อ และเชื่อมปิดหลอดเลือดด้วยคลื่นวิทยุความถี่สูง	CE-๑๖	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑	๑,๖๐๐,๐๐๐	ห้องผ่าตัด
๑๘	ชุดเครื่องมือตรวจหู คอ จมูก วิทยุศัลยกรรมกลาง	ENT-๑๕	๗๐๐,๐๐๐	๑	๗๐๐,๐๐๐	คลินิกฟรีเยียม
๑๙	ชุดเครื่องมือตรวจหู คอ จมูก วิทยุศัลยกรรมใหญ่	ENT-๑๖	๑,๖๐๐,๐๐๐		๑,๖๐๐,๐๐๐	OPD
				๓๗	๕๕,๓๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ = ให้นำหน่วยงานที่เสนอรายการงบประมาณสิ่งก่อสร้าง จัดทำโครงการ จัดเตรียมความพร้อมหาแบบแปลน ปริมาณงาน งบประมาณ งบการเงิน ปร.๔ ปร.๕ ส่วนประเภทครุภัณฑ์ ให้จัดเตรียมความพร้อมด้านใบเสนอราคา พร้อมคู่เทียบ อีก ๒ บริษัท เพื่อเสนอแผนค่าของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ ตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม : ผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบพร้อมดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องเพื่อพิจารณา

คุณสมบัติ : ๑. พิธีพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

โรงพยาบาลระนองจะจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย และชั้นด้าวสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๘ จะจัดขึ้นในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดระนอง นายราชัน มีน้อย เป็นประธานในพิธี โดยจะเริ่มพิธีฯ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโกนาซุม โรงพยาบาลระนอง

มีผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นด้าวสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๘ มีจำนวน ๗ ราย คัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โรงพยาบาลระนอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ประเภท	ชั้นตรา	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน
1	ข้าราชการ	ท.ช.	นางสาวสุภาวดี บุตรศรี	เภสัชกรชำนาญการ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
2	ข้าราชการ	ท.ม.	นางสาวพัชรวิศา คั่นธนะเนตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
3	ข้าราชการ	ท.ม.	นางสาวจุฑาทิพย์ เทอดกิจวิวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
4	ข้าราชการ	ต.ม.	นางสาวสุวิมล นิงราวี	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญการ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5	ข้าราชการ	ต.ม.	นางสาวสรารัตน์ อินทนาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
6	พนักงานราชการ	จ.ม.	นายสุธี อังชานาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
7	พนักงานราชการ	จ.ม.	นางสาวอิศราภรณ์ โยธี	นักทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุม : รับทราบ

๒. ขอรับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในตำแหน่งนายแพทย์

- เนื่องจากกลุ่มงานจักษุวิทยา โรงพยาบาลระนอง มีจักษุแพทย์รักษาผู้ป่วย จำนวน ๒ อัตรา คือนางสาวหทัย หะวานนท์ และนายวรวิทย์ ชลิตราพงศ์ โดยขณะนี้นางสาวหทัย หะวานนท์ ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ ได้ลาคลอดและลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร จึงมีเพียงนายวรวิทย์ ชลิตราพงศ์ ซึ่งเป็น ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ในตำแหน่งนายแพทย์ รักษาผู้ป่วยในกลุ่มงานจักษุวิทยา

ในการนี้ กลุ่มงานจักษุวิทยา จึงขอจัดสรรตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ใน ตำแหน่งนายแพทย์ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พร้อมได้แนบภาระงาน เหตุผล และความจำเป็นในการขอรับการจัดสรร และได้รับอนุมัติ โดยคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (HRM) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

จึงนำเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลระนอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

ที่ประชุม : มติเห็นชอบอนุมัติ

คุณสุมา : ๓. พิจารณาตำแหน่งว่าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	หน่วยงาน
1	นักรังสีการแพทย์ ชพ.	24576	กลุ่มงานรังสีการแพทย์
2	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	128160	กลุ่มงานการวิจัยและพัฒนาการพยาบาล
3	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	128025	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
4	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	128231	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม
5	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	128131	กลุ่มงานการพยาบาลวิสัญญี
6	พยาบาลวิชาชีพ ชพ.	128192	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
7	พยาบาลวิชาชีพ	125178	งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
8	พยาบาลวิชาชีพ	128292	งานอาชีวป้องกันและควบคุมโรค กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
9	พยาบาลวิชาชีพ	128028	งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
10	พยาบาลวิชาชีพ	127694	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด
11	พยาบาลวิชาชีพ	229915	กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
12	พยาบาลวิชาชีพ	128272	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยสูติ - นรีเวช
13	พยาบาลวิชาชีพ	128162	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
14	พยาบาลวิชาชีพ	128308	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
15	พยาบาลวิชาชีพ	128180	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
16	พยาบาลวิชาชีพ	128186	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก
17	พยาบาลวิชาชีพ	128230	กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ
18	พยาบาลวิชาชีพ	128299	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม
19	พยาบาลวิชาชีพ	128172	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

20	พยาบาลวิชาชีพ	128304	กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก
21	พยาบาลวิชาชีพ	128298	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
22	นักวิชาการเงินและบัญชี	127976	กลุ่มงานบัญชี
23	นักจัดการงานทั่วไป	127968	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
24	นักสาธารณสุข	128013	งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนและศูนย์สุขภาพชุมชนเขตเมือง
25	จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	200650	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
26	จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	238954	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
27	จพ.สาธารณสุข (เวชกิจฉุกเฉิน)	178938	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
28	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	127983	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
29	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	94827	เภสัชกรรม
30	นวก.สาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	127995	พัฒนาทรัพยากรบุคคล
31	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	128021	คลินิกหมอครอบครัว
32	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	128270	การพยาบาลผู้ป่วยสูติ-นรีเวช
33	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	128287	การพยาบาลผู้ป่วยออโรโธปิดิกส์

ที่ประชุม : มติเห็นชอบอนุมัติ

คุณสุมา : ๔. การปรับปรุงประเภทการจ้างงาน
- อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รายเดือน หารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์ - อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน และหารด้วย ๗ ชั่วโมง (ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายชั่วโมง

ที่ประชุม : มติเห็นชอบอนุมัติ

คุณสุทิ : ๕. สรุปแผนการดำเนินงานเงินบำรุง ประจำปี ๒๕๖๙
๑. ตามหนังสือ โรงพยาบาลระนอง ที่ รน ๐๐๓๓.๒๐๑/๐๑๓๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๙ ได้รับการอนุมัติการปรับแผนจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระนอง นั้น กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก ขอปรับแผนวงเงินแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากวงเงินในการเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาวงเงินไม่เพียงพอ จึงขอปรับหมวดค่าใช้จ่าย โดยใช้ในการปรับหมวดเงินจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อไปใช้หมวดค่าใช้สอย ในการจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยา ในวงเงิน E-bid ตามที่หน่วยงานพยาธิวิทยาเสนอขอปรับแผนมา ตามตารางดังนี้

หมวดรายการค่าใช้จ่าย	เดิม	ปรับ		วงเงินใหม่(แผน)
		ลด	เพิ่ม	
(ข้อ)				
๔.วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๗,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐		๕,๘๐๐,๐๐๐.
๘.๒.๒๑เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยา	๑๓,๐๐๐,๐๐๐		๑,๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๒๐๐,๐๐๐.

โดยการปรับหมวดด้านรายจ่ายในการปรับแก้ไข แต่ใช้วงเงินรวมด้านรายจ่ายเท่าเดิม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารพิจารณาปรับแผนรายจ่ายตามรายการดังกล่าว

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๒. ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ขออนุมัติใช้กรอบวงเงินแผนเงินบำรุง
ดำเนินการทำจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างสรรหาแบบการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เพื่อให้หน่วยงานพัสดุดำเนินการตามระเบียบการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามระเบียบ การดำเนินการ
อย่างต่อเนื่อง ในการให้บริการผู้ป่วย จึงเสนอแผนขอใช้กรอบวงเงินตามแผนจำนวน ๕๘
รายการ รวมวงเงินทั้งสิ้น ๑๓๑,๑๗๐,๕๔๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ด
หมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามตารางการขออนุมัติใช้กรอบวงเงินจ้างเหมาบริการตามแผน
เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลำดับ	ชื่อรายการ	กรอบวงเงิน	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้ให้ข้อมูล
๑	วัสดุบริโภค ประเภทอาหารสด	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	ชัยณานุช เศษคง
๒	วัสดุบริโภค ประเภทอาหารแห้ง และเครื่องปรุงรส	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	ชัยณานุช เศษคง
๓	วัสดุบริโภค ประเภทอาหารทางการแพทย์	๑,๙๕๒,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	ชัยณานุช เศษคง
๔	วัสดุบริโภค ประเภทข้าวสาร	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	ชัยณานุช เศษคง
๕	จ้างส่งตรวจด้วยเครื่องตรวจอวัยวะด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า (MRI) ของกลุ่มงานรังสีวิทยา (X-ray)	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	รังสีวิทยา (X-ray)	น.ส. จันจิรา แจ่มพิศ
๖	จ้างเหมาบริการตรวจเอกซเรย์คอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานรังสีวิทยา	น.ส.ธัญลักษณ์ แสงทอง
๗	เช่าระบบจัดเก็บและกระจายภาพทางการแพทย์	๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานรังสีวิทยา	ณัฏฐา บัวชุม
๘	จ้างเหมาบริการกำจัดขยะติดเชื้อ	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บำบัดน้ำเสีย	บัญชา ฤทธิปาณิก
๙	ออกซิเจนเหลวทางการแพทย์ ของโรงพยาบาล ระนอง	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานโครงสร้าง พื้นฐานและวิศวกรรม การแพทย์	นางสาวจันจิรา แจ่มพิศ
๑๐	จ้างเหมาบริการซัก อบ รีดผ้า	๗๐๘,๐๐๐.๐๐	ราชวดีสปาและน้ำแร่	นางสาวจันจิรา แจ่มพิศ
๑๑	จ้างเหมาระบบบริการจัดส่งพัสดุ	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	ห้องยาผู้ป่วยนอก	น.ส.วริยา มณีขาว
๑๒	เลนส์แก้วตาเทียมชนิดนิ่มพับได้	๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	จักษุ	นางสุตา เสริมทอง
๑๓	จ้างสลายนิ่วระบบทางเดินปัสสาวะแบบภายนอก ร่างกาย	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	ผู้ป่วยนอก	นางสาววณิชา ลิมศิลา
๑๔	ชุดสายนำเลือด สำหรับฟอกเลือด	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	ไตเทียม	อรวิภา กลิ่นกำจร
๑๕	น้ำยาฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	๒,๓๕๒,๐๐๐.๐๐	ไตเทียม	อรวิภา กลิ่นกำจร
๑๖	จ้างเหมาบริการงานฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไตเทียม	อรวิภา กลิ่นกำจร
๑๗	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจ วิเคราะห์ทางเคมีคลินิก	๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๑๘	จ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ พยาธิวิทยาคลินิก	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๑๙	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจ วิเคราะห์ทางภูมิคุ้มกันวิทยา	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๐	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจ วิเคราะห์ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๑	จ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการพยาธิ กายวิภาค	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร

๒๒	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์ HPV DNA	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๓	แผ่นทดสอบความเข้ากันได้ของเลือดโดยวิธีเจล	๗๐๑,๘๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๔	ขวดเพาะเชื้อแบคทีเรียในเลือด	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๕	แผ่นทดสอบหาความไวของเชื้อแบคทีเรียต่อสารต้านจุลชีพ	๑,๐๔๕,๘๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๖	แผ่นจำแนกเชื้อแบคทีเรียและยีสต์	๑,๐๔๕,๘๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๗	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์ HbA๑C	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๘	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์ Blood gas/Lactate	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๒๙	ถุงบรรจุโลหิต	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๓๐	แถบตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว	๗๕๐,๐๔๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๓๑	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์ปัสสาวะ	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๓๒	เช่าเครื่องตรวจวิเคราะห์อัตโนมัติพร้อมน้ำยาตรวจวิเคราะห์ Troponin T	๕๗๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	น.ส.ชื่นขวัญ แก้ววิจิตร
๓๓	ข้อเข้าเทียมและสายยึดกระดูกชนิดมียาปฏิชีวนะ	๓,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๔	บำรุงรักษากล้องส่องตรวจและผ่าตัดรวมอะไหล่จำนวน ๒๗ รายการ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๕	อุปกรณ์สำหรับผ่าตัดกระดูกข้อสะโพกชนิดมีเหล็กแกนตามกระดูกและอุปกรณ์โลหะตามกระดูกชนิดมีหัวขนาด DIAMETER ๓.๕ MM	๑,๙๙๕,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๖	อุปกรณ์แผ่นโลหะตามกระดูกแบบมีหัวล็อกขนาดไดมิเตอร์ ๔.๐,๒.๕ MM	๑,๐๖๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๗	อุปกรณ์แผ่นโลหะตามกระดูกแบบมีหัวล็อกขนาดไดมิเตอร์ ๕.๐,๒.๗ MM	๑,๐๒๙,๕๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๘	วัสดุอุปกรณ์ตามกระดูกสันหลังส่วนคอและโลหะตามกระดูกส่วนหลังอก เอว	๑,๖๒๖,๒๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๓๙	ชุดผ่าตัดสลายต่อกระดูกด้วยเครื่องความถี่สูงพร้อมอุปกรณ์	๒,๑๙๗,๗๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๐	อุปกรณ์สำหรับผ่าตัดเอ็นไขว้หน้าผ่าน(กล้องส่อง) ACL	๖๘๘,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๑	ชุดใหม่เย็บสำหรับผ่าตัด	๔,๐๘๑,๗๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๒	บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือแบบรวมอะไหล่สำหรับชุดกล้องส่องข้อ	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๓	บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่แบบซีอาร์เอ็มแบบรวมอะไหล่สำหรับ๑ปี	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๔	อุปกรณ์ผ่าตัดข้อสะโพกมีเบ้า	๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	ห้องผ่าตัด	จิรภา ทิพย์อักษร
๔๕	จ้างเหมาตรวจวินิจฉัยภาวะหยุดหายใจขณะหลับ	๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	โสต ศอ นาสิก	พ.ศิริวัฒน์ ธีรสิริพงศ์

๔๖	เครื่องอัดอากาศแรงดันบวกชนิดปรับแรงดัน ๑๒๐ เครื่อง	๑,๙๒๐,๐๐๐.๐๐	พัสดุ	พ.ศิริวัฒน์ ธีรศิริพงศ์
๔๗	๑.๕% DEXTROSE PERITONEAL DIALYSIS ๕,๐๐๐ ML	๑,๘๓๕,๘๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๔๘	ALTEPLASE ๕๐ MG	๑,๖๖๙,๒๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๔๙	DAPAGLIFLOZIN ๑๐ MG TABLET (SGLT๒)	๑,๕๘๐,๘๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๐	ATORVASTATIN ๔๐ MG.	๑,๕๓๗,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๑	MANIDIPINE ๒๐ MG.	๑,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๒	INSULIN GLARGINE ๑๐๐ IU/ML ๓ ML	๙๕๐,๔๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๓	SODIUM VALPROATE ๕๐๐ MG.	๙๔๗,๐๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๔	HYARULONIC ACID NA ๑.๖%	๘๘๘,๗๕๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๕	HYARULONIC ACID NA ๒%	๘๗๓,๙๕๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๖	๓๐% INSULIN ASPART+๗๐% PROTAMINE INSULIN ๑๐๐ IU/ML ๓ ML	๘๖๕,๑๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๗	MIANSERIN HCL ๓๐ MG TABLET.	๖๖๒,๑๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
๕๘	TAMSULOSIN ๐.๔ MG TABLET.(HARNAL OCAS)	๕๑๖,๙๐๐.๐๐	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ภก.สุวิทย์ ขวัญแสง
		๑๓๑,๑๗๐,๕๕๐.๐๐		

ประธาน : มอบพัสดุดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป
 ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบให้วางกรอบวงเงิน เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ไปพลางก่อน

๓. รายการขออนุมัติใช้งบกลาง (แผนจัดสรร ๑๓ ล้านบาท) เงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประจำปีเดือน ๒๐ พ.ค. - ๒๔ มิ.ย.๖๙ ขอมติจำนวน ๗๔ รายการ วงเงิน ๒,๖๑๒,๖๓๓.๕๓ บาท

ณ วันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๙ งบกลางคงเหลือสุทธิ ๒,๒๖๕,๖๔๒.๐๒ บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน	หน่วยงาน
๑	โครงการรับการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงาน จัดหาและบริการดวงตา	๑	อบรม	๖,๐๐๐.๐๐	๖๔ไตเทียม
๒	จอคอมพิวเตอร์ ๒๓.๘ นิ้ว	๑	จอ	๒,๗๙๐.๐๐	๖๓สังคมสงเคราะห์
๓	พนักงานถึงคลอธรีนระบบบำบัดน้ำเสีย	๑	งาน	๘,๐๐๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๔	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการตรวจราชการและนิเทศงาน เขต ๑๑ รอบที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ (๑๗ คน)	๑	อบรม	๓๔,๐๐๐.๐๐	๔๔ พรส.
๕	ตรวจราชการและนิเทศงาน จ.ชุมพร ๕๘ คน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๔พรส.
๖	จัดซื้อ SIM พร้อมเครื่องโทรศัพท์มือถือ	๑๓	ชุด	๗๔,๙๔๗.๐๘	๓๘ศูนย์เทคโนโลยี
๗	ขอเงินเพิ่ม ต่อเติมศูนย์เครื่องมือแพทย์	๑	งาน	๙๘,๕๑๗.๓๗	๑๒โครงสร้างพื้นฐาน
๘	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ	๑	เครื่อง	๘๕๐	๔๐ห้องบัตร
๙	โทรศัพท์ ๔๓ นิ้ว พร้อมขาติดตั้ง ๕๘๒๐.๐๐๕.๐๐๐๒/๑๘๔	๑	เครื่อง	๑๑,๓๘๐.๐๐	พ.พิเศษ ๖
๑๐	โทรศัพท์ ๔๓ นิ้ว พร้อมขาติดตั้ง ๕๘๒๐.๐๐๕.๐๐๐๓/๒๐๔	๑	เครื่อง	๑๑,๓๘๐.๐๐	พ.พิเศษ ๗

๑๑	ซ่อมลิฟท์แพลตฟอร์ม ชุดจอดชั้น RM NPN ๒ ชุด	๑	งาน	๗,๔๕๐.๐๐	๑๒โครงสร้างพื้นฐาน
๑๒	ซ่อมเครื่องปราศจากเชื้อระบบไอน้ำ ขนาด ๒๖๕ ลิตร	๑	งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	๙๓จ่ายกลาง
๑๓	ซ่อมเครื่องปราศจากเชื้อระบบไอน้ำ ขนาด ๗๐๐ ลิตร	๑	งาน	๖๕,๑๗๗.๙๘	๙๓จ่ายกลาง
๑๔	ประชุมการเสริมสร้างดูแลสุขภาพจิตผู้สูงอายุ	๑	อบรม	๗๒๐	๕๘จิตเวช
๑๕	ปรับปรุงห้องพิเศษ ๒ (ห้อง ๑)	๑	งาน	๓๑,๐๐๐.๐๐	๘๐พิเศษ๒
๑๖	แผ่นกระดูกหัวใจใช้กับเครื่องกระดูกหัวใจ	๑	ชุด	๒๒,๐๐๐.๐๐	๗๑ER
๑๗	ขอมเงินเพิ่มจัดซื้อตู้ Kiosk	๑	งาน	๑๓,๘๘๑.๐๐	๓๘ศูนย์เทคโนโลยี
๑๘	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการกายภาพบำบัดในเด็ก	๑	อบรม	๗,๓๖๐.๐๐	๖๒กายภาพ
๑๙	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รพ. หนอง ปี ๒๕๖๔-๒๕๗๓	๑	อบรม	๒๗๓,๓๕๐.๐๐	๔๔พรส.
๒๐	เสนอผลงานอบรมเชิงปฏิบัติการ The ๒ Eye Organ Donation Leadership (นพ.กัมพล)	๑	อบรม	๖,๕๕๐.๐๐	๑๐ตอกร์กรแพทย์
๒๑	กระดาษทิชชู	๓๖	แพ็ค	๑,๖๒๐.๐๐	๒๖อาชีวเวชกรรม
๒๒	น้ำดื่ม ๓๕๐ ml.	๒๐๐	แพ็ค	๗,๐๐๐.๐๐	๒๖อาชีวเวชกรรม
๒๓	เครื่องปรับอากาศ ๓๖,๐๐๐ BTU พร้อมติดตั้ง	๑	งาน	๘๔,๘๐๐.๐๐	๗๔ICU
๒๔	ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๒๕	พานพุ่มเงิน ทอง เบอร์ ๗	๑	ชุด	๒,๔๕๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๒๖	ประชุมหารือความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอน แพทย์ศาสตร์	๑	อบรม	๗,๕๐๐.๐๐	๔๕HA
๒๗	อบรม CCO ภูมิบัตรผู้บริหารระบบจัดเก็บรายได้โรงพยาบาล	๑	อบรม	๒๗,๓๘๐.๐๐	๔๕HA
๒๘	ซ่อมเครื่องช่วยหายใจ เปลี่ยนอุปกรณ์ ๖๕๑๕-๐๓๔-๐๐๐๒/๒๕	๑	งาน	๒๔,๓๐๐.๐๐	๗๔ICU
๒๙	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ๔ ฟุต	๒	โต๊ะ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๕๙ ทันตกรรม
๓๐	ประชุมเชิงปฏิบัติการ The ๒ nd Eye and Organ Donation Leadership	๑	อบรม	๑๑,๓๐๐.๐๐	๙๔ไตเทียม
๓๑	ซ่อม Nurse call หัวเตียง พิเศษ ๔ ห้อง ๑,๓	๒	งาน	๑๓,๙๑๐.๐๐	๙๐พิเศษ ๔
๓๒	ชุดเครื่องนอนสำหรับแพทย์	๑	รายการ	๔๕,๒๘๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๓๓	เช็คซ่อมระบบอค์คีย์	๑	งาน	๕๓,๕๐๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๓๔	ซ่อมแซมโครงสร้าง ค.ส.ล. ป้องกันน้ำซึมผ่านรอยรั่วคอนกรีต	๑	งาน	๗๕,๓๕๘.๑๐	๑บริหารทั่วไป
๓๕	พัฒนาระบบบริการสุขภาพชาวต่างชาติ ปี ๒๕๖๔	๑	อบรม	๑,๖๒๐.๐๐	๔๑หลักประกันสุขภาพ
๓๖	ขอเงินเพิ่มอบรมสาขาการพยาบาลผู้ป่วยประสาทวิทยา (นัชชา พุ่มพร)	๑	อบรม	๘,๘๕๐.๐๐	๘๔ศัลยกรรมชาย
๓๗	ซ่อมแซมระบบท่อระบายน้ำที่อาคารเก็บรักษาศพ	๑	งาน	๔๙,๐๐๐.๐๐	๕๑นิติเวช
๓๘	ซื้อเลนส์แก้วตาเทียม	๑	รายการ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๕๒จักษุ
๓๙	จ้างเหมาบริการจัดส่งยาถึงบ้านผู้ป่วย ธุรกรรมละ ๔๕ บาท	๑	งาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๗คลังยา
๔๐	เป็นวิทยากรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการสื่อสารและการเจรจาบริจาคดวงตา	๑	งาน	๗,๔๒๐.๐๐	๙๔ไตเทียม

๔๑	สมาร์ททีวี ขนาด ๔๓ นิ้ว ๕๘๒๐-๐๑๐๕-๐๐๐๘/๑๘	๑	เครื่อง	๑๐,๙๙๐.๐๐	๘๒อายุกรรมหญิง
๔๒	ซ่อมเครื่อง Bedside monitor ๖๕๑๕-๐๙๗-๐๐๐๒/๓๒	๑	งาน	๑๖,๐๐๐.๐๐	๘๒อายุกรรมหญิง
๔๓	คำรื้อถอนและติดตั้งแอร์ ๒ เครื่อง	๑	งาน	๒๑,๐๐๐.๐๐	๑บริหารทั่วไป
๔๔	เปลี่ยน SSD SATA ๕๑๒ GB.	๑	ตัว	๓,๗๕๐.๐๐	๗สวัสดิ์ญาติ
๔๕	ขอต่อสัญญา ระบบ Telemedicine (ศูนย์สั่งการฯ)	๑	งาน	๖๔,๐๐๐.๐๐	๔๖เวชศาสตร์ฉุกเฉิน
๔๖	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน CKD	๑	อบรม	๕,๖๘๘.๐๐	๙๔ไตเทียม
๔๗	โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น สายสะพาย	๑	อบรม	๒๔,๘๐๐.๐๐	๑๔บุคลากร
๔๘	แบตเตอรี่ Infusion pump Enmind	๑	ก้อน	๒,๕๐๐.๐๐	๗๑อุบัติเหตุ
๔๙	ประชุมวิชาการนานาชาติเครือข่ายด้านนิติเวชศาสตร์	๑	อบรม	๘,๒๕๐.๐๐	๑๐ตอองค์กรแพทย์
๕๐	ศึกษาดูงานด้านการตรวจสอบสุขภาพการนอนหลับ Sleep Test	๑	อบรม	๓๔,๕๖๐.๐๐	๔๑หลักประกัน
๕๑	ประชุมวิชาการสมาคมโรคนอนกรนและหยุดหายใจขณะ หลับ(พ.กฤติน)	๑	อบรม	๑๘,๓๙๐.๐๐	๑๐ตอองค์กรแพทย์
๕๒	กล้อง webcam	๑	ตัว	๙๙๐	๔๐ห้องบัตร
๕๓	อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อประสิทธิภาพการบริหาร การเงินของหน่วยบริการ	๑	อบรม	๑๐,๔๐๐.๐๐	๔๑หลักประกัน สุขภาพ
๕๔	เครื่องอัดอากาศแรงดันบวกชนิดปรับแรงดัน	๓๐	เครื่อง	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๙๐พิเศษ ๔
๕๕	ประชุมยกระดับคุณภาพการพยาบาลด้วยแนวคิดสุขภาพปฐมภูมิ	๑	อบรม	๖,๙๘๒.๐๐	๗๐กลุ่มการฯ
๕๖	ประชุมวิชาการวันพยาบาล ความสำเร็จในการควบคุมยาสูบ ครั้งที่ ๒๐	๑	อบรม	๘๑๐.๐๐	๗๐กลุ่มการฯ
๕๗	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ขนาด ๑๒ V	๑	ก้อน	๗๕๐.๐๐	๕๙ทันตกรรม
๕๘	จอมคอมพิวเตอร์๗๔๐-๐๐๒-๐๐๐๑/๒๗๒	๑	จอ	๒,๗๙๐.๐๐	๑๐พัสดุ
๕๙	ประชุมเชิงปฏิบัติการรางวัลศรีสังวาลย์ ผลงานดี วิชาการเด่น	๑	ประชุม	๙,๘๐๐.๐๐	๗๐กลุ่มการฯ
๖๐	จอมคอมพิวเตอร์ ๗๔๔๐-๐๐๗-๐๐๐๑/๑๙๕	๑	จอ	๓,๒๕๐.๐๐	๗๗ห้องผ่าตัด
๖๑	ค่าธรรมเนียมการรับรองมาตรฐานโครงการเพิ่มพูนทักษะ	๑	งาน	๕,๐๐๐.๐๐	๔๔พรส.
๖๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนกลุ่มยุทธศาสตร์และ แผนงานโครงการ	๑	ประชุม	๒,๔๖๐.๐๐	๔๒แผนงาน โครงการ
๖๓	แบตเตอรี่ ลิฟท์แพลตฟอร์ม	๑	ก้อน	๒,๙๔๐.๐๐	๑๒โครงสร้างพื้นฐานฯ
๖๔	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ บน Cloud Hosting ขนาด ๒๐ Gb.	๑	ปี	๑๒,๐๐๐.๐๐	๓๘ศูนย์เทคโนโลยี
๖๕	ซ่อมเครื่องผลิตสุญญากาศทางการแพทย์ อายุกรรมชาย	๑	งาน	๖๐,๐๒๗.๐๐	๑๓ศูนย์เครื่องมือแพทย์
๖๖	ซ่อมเครื่องควบคุมสารน้ำทางหลอดเลือดดำ ๖๕๑๕-๐๕๐- ๐๐๐๑/๑๘๕	๑	งาน	๕,๙๙๐.๐๐	๘๘กุมาร
๖๗	ซ่อมเครื่อง Infusion Pump ๖๕๑๕-๐๕๐-๐๐๐๑/๒๗๑	๑	งาน	๓,๔๕๐.๐๐	๘๘กุมาร
๖๘	เปลี่ยนสารกรองระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ๓ รายการ	๑	งาน	๙๓,๖๒๕.๐๐	๙๔ไตเทียม
๖๙	เครื่องคิดเลข	๒	ตัว	๒,๐๐๐.๐๐	๗๐กลุ่มการฯ
๗๐	ซ่อมชุดเครื่องขัดกระดูกขาหยา	๑	งาน	๒๙,๗๕๐.๐๐	๑๑๘กายอุปกรณ์

๗๑	ขอมงเงินเพิ่มเข้าร่วมประชุม ศัลยศาสตร์ช่องปาก	๑	รายการ	๔,๗๓๐.๐๐	๕๙ ทันทกรรม
๗๒	ประชุมคณะกรรมการบริหาร เขต๑๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙	๑	ประชุม	๗,๓๓๐.๐๐	๑๐๓องค์การแพทย์
๗๓	อบรมพัฒนาวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน	๑	อบรม	๒,๓๒๐.๐๐	๒๕ สุขศึกษา
๗๔	อบรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านกฎหมายและวิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ	๑	อบรม	๔,๑๑๐.๐๐	๑๕การเงิน
				๒,๖๑๒,๖๓๓.๕๓	

ที่ประชุม : มีมติอนุมัติ

คุณธีรภานต์ : ๖. ขออนุมัติเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ เกษีกร ทันทแพทย์ แพทย์ที่ขอรับเงินไม่ทำเวช

1. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ กันทแพทย์ และเกษีกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ที่จ่าย ณ เดือน มิถุนายน 2569

โรงพยาบาลระนอง มีแพทย์จำนวน 33 ราย กันทแพทย์ 2 ราย และเกษีกร 1 ราย
รวมทั้งสิ้น 355,000 บาท



ประจำเดือน	จำนวนเงิน
พฤษภาคม 2569	355,000 บาท
รวม	<u>355,000 บาท</u>

2. ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับสาขาส่งเสริมพิเศษ ที่จ่าย ณ เดือน มิถุนายน 2569



โรงพยาบาลระนอง มีแพทย์สาขาส่งเสริม 13 ราย
โดยมีค่าตอบแทน รายละ 5,000 บาท

สาขาดังต่อไปนี้

1. นิติเวชศาสตร์
2. จิตเวชศาสตร์
3. วัสดุวิทย์วิทยา
4. เวชศาสตร์ฉุกเฉิน
5. จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น
6. เวชศาสตร์ป้องกัน แขนงเวชศาสตร์ทางทะเล
7. เวชศาสตร์ครอบครัว

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 65,000 บาท

3. แพทย์ที่ขอรับเงินไม่ทำเวช • ประเภทขอต่อสัญญา



แพทย์ที่ประสงค์รับเงินไม่ทำเวช ประเภทต่อสัญญา
มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 และ 1 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป มีจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มสัญญา
1.	นายพรเทพ แฉับกรพิชัย	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
2.	นายกุลดิษฐ์ นิวเฉลิม	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
3.	นายวรงค์ ดิษฐ์ธรรมบุตร	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
4.	นายขวัญนัย จังสุรักษ์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
5.	นายธิปไตย ยอดปรงอบ	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
6.	นางสาวนิชนันท์ กาญจนสุภัก	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
7.	นางสาวพัชรพรรณกร กลิ่นกล่อม	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
8.	นางสาวสุภาวดี สุทธิวรพล	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ก.ค. 69 - อ.ย.70

3. แพทย์ที่ขอรับเงินไม่ทำเวช • ประเภทขอต่อสัญญา (ต่อ)



แพทย์ที่ประสงค์รับเงินไม่ทำเวช ประเภทต่อสัญญา
มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 และ 1 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป มีจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มสัญญา
9.	นางสาวญาณีตา สกุลฮืด	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
10.	น.ส.ศิริกานา สิกขะไชย	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
11.	นายพาทิพนธ์ ดินสำเภา	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
12.	นางสาวพินิจนิตย์ ภูริสุวรรณ	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
13.	นางสาวพรรณกร แก้วน้อย	นายแพทย์ชำนาญการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
14.	นางณิฏฐาพร ประสงค์ศรี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส.ค. 69 - ก.ค.70
15.	นายเนาวพล ชาญสมบูรณ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ส.ค. 69 - ก.ค.70
16.	นายณัฐวัฒน์ แก้วพิทักษ์	นายแพทย์ชำนาญการ	ส.ค. 69 - ก.ค.70

3. แพทย์ที่ขอรับเงินไม่ทำเวช • ประเภทขอต่อสัญญา (ต่อ)



แพทย์ที่ประสงค์รับเงินไม่ทำเวช ประเภทต่อสัญญา
มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2569 และ 1 สิงหาคม 2569 เป็นต้นไป มีจำนวนทั้งสิ้น 21 ราย ดังนี้ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มสัญญา
17.	นายณัฐวัฒน์ นาคชัยนันท์	นายแพทย์ชำนาญการ	ส.ค. 69 - ก.ค.70
18.	นางสาวจรัสณี อุบลสุวรรณ	กัปตันแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ส.ค. 69 - อ.ย.70
19.	นางสาวอุบล โยงสงคราม	กัปตันแพทย์ปฏิบัติการ	ก.ค. 69 - อ.ย.70
20.	นางสาวศิราพร แซ่กิมเล้ง	เภสัชกร	ก.ค. 69 - อ.ย.70
21.	นางสาวโชนิชา แซ่ตั้ง	เภสัชกร	ก.ค. 69 - อ.ย.70



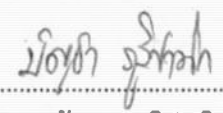
3. แพทย์ที่ขอรับเงินไม่ทำเวช
• ประเภทย่อยรับเงินรายใหม่

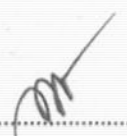
แพทย์ที่ประสงค์รับเงินไม่ทำเวช ประเภทย่อยรับเงินรายใหม่
มีผลตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป มีจำนวนทั้งสิ้น 5 ราย ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มสัญญา
1.	นางสาวบุษกร ภูเจริญโกภา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ปี.ย. 69 - พ.ค.70
2.	นางสาวสุริยา วัฒนชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ปี.ย. 69 - พ.ค.70
3.	นางสาวสุพินญา สุขงามรัตน์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ปี.ย. 69 - พ.ค.70
4.	นางสาวชาลา ศรีบุญย	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ปี.ย. 69 - พ.ค.70
5.	นายณัฐชนน โอวราชภัฏ	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ปี.ย. 69 - พ.ค.70

ที่ประชุม : มีมติเห็นชอบอนุมัติ

ปิดประชุม ๑๖.๓๐ น.


.....ผู้จัดรายการประชุม
(นายบัญชา ภูริปานิก)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป


.....ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสาโรจน์ จันทรแก้ว)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร



พระราชบัญญัติ

วินัยการเงินการคลังของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ การปฏิบัติการเกี่ยวกับการเงินการคลังของรัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ถ้าเป็นกรณี
ที่บัญญัติไว้แล้วตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

รายได้แผ่นดิน ได้แก่ เงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ และต้องนำส่งคลังตามมาตรา ๓๔

มาตรา ๓๒ การจัดเก็บรายได้แผ่นดินที่เป็นภาษีอากรจะกระทำได้อีกแต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย และการยกเว้นหรือการลดภาษีอากรใด จะกระทำได้อีกแต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ที่ให้อำนาจจัดเก็บภาษีอากรนั้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการพัฒนาและสนับสนุนเสถียรภาพและความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมด้วย

ในการเสนอยกเว้นหรือลดภาษีอากรตามวรรคหนึ่งต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้หน่วยงานของรัฐผู้เสนอจัดทำประมาณการการสูญเสียรายได้และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการยกเว้นหรือลดภาษีอากรด้วย

มาตรา ๓๓ การจัดเก็บ ลด และยกเว้นรายได้แผ่นดินที่เป็นค่าธรรมเนียมอันมิใช่ค่าตอบแทนการให้บริการ จะกระทำได้อีกแต่โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งได้รับเงินที่มีผู้มอบให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี หรือได้รับเงินที่เกิดจากทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้เพื่อหาดอกผลใช้จ่ายในกิจการของหน่วยงานของรัฐนั้นก็ดี ให้หน่วยงานของรัฐนั้นจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้นได้ และไม่ต้องนำส่งคลัง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือ หรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษแห่งสหประชาชาติ องค์การระหว่างประเทศอื่นใด หรือบุคคลใดไม่ว่าจะเป็นเงินให้กู้หรือให้เปล่า รวมทั้งเงินที่ได้รับสืบเนื่องจากโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือ เช่นว่านั้น รัฐมนตรีจะกำหนดเป็นอย่างอื่นโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

เมื่อมีเหตุผลอันสมควร รัฐมนตรีจะอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งที่ได้รับเงินในกรณีต่อไปนี้นำเงินนั้นไปใช้จ่ายโดยไม่ต้องนำส่งคลังก็ได้

(๑) เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา

(๒) เงินรายรับของหน่วยงานของรัฐ ที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่
อำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์

(๓) เงินที่ได้รับในลักษณะผลพลอยได้จากการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

(๔) เงินที่ได้รับจากการจำหน่ายหุ้นในนิติบุคคลเพื่อนำไปซื้อหุ้นในนิติบุคคลอื่น

การจ่ายเงินตาม (๒) และ (๓) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่ได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีและผู้อำนวยการ
สำนักงานประมาณ ส่วนการจำหน่ายหุ้นและการซื้อหุ้นตาม (๔) ต้องเป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
โดยได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๕ การกั้นเงินรายได้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของ
หน่วยงานนั้น หรือเพื่อการหนึ่งการใดเป็นการเฉพาะจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะอาศัยอำนาจตามกฎหมาย

มาตรา ๓๖ ภายใต้บังคับบทบัญญัติวรรคสองและวรรคสาม การจัดสรรเงินกำไรสุทธิของ
รัฐวิสาหกิจเพื่อนำส่งคลัง ให้เป็นไปตามวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งรัฐวิสาหกิจนั้น

ให้รัฐวิสาหกิจที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเพื่อนำส่งคลัง
ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล

ในกรณีที่เห็นสมควร กระทรวงการคลังจะกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจัดสรรกำไรสุทธิหรือกำไรสะสม
เพื่อนำส่งคลังเพิ่มเติมจากรวรรคสองในจำนวนที่กระทรวงการคลังเห็นสมควรก็ได้

ส่วนที่ ๒

รายจ่าย

มาตรา ๓๗ หน่วยงานของรัฐจะก่อหนี้ผูกพันหรือจ่ายเงินได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจที่มีอยู่
ตามกฎหมาย

การก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงาน
ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด โดยพิจารณาเป้าหมาย ประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และ
ประสิทธิภาพของหน่วยงานของรัฐ และต้องเป็นไปตามรายการและวงเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน
ของรัฐนั้นด้วย

มาตรา ๓๘ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินมีหน้าที่ในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของ
หน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือกฎ หรือตามที่ได้รับอนุญาตให้จ่าย

มาตรา ๕๘ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินกู้ตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แล้วให้มีการติดตามประเมินผล และการรายงานผลการใช้จ่ายเงินกู้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๙ เงินที่กระทรวงการคลังกู้ตามมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการใช้จ่ายเงินกู้นำไปใช้จ่ายตามแผนงานหรือโครงการจนเสร็จสิ้น และถ้ามีเงินเหลือหรือไม่มีการดำเนินการหรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการนั้นอีก ให้นำส่งคลัง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้เบิกเงินกู้ไปใช้จ่าย เนื่องจากแผนงานหรือโครงการเสร็จสิ้น หรือไม่มีการดำเนินการ หรือไม่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินตามแผนงานหรือโครงการนั้นอีก ให้กระทรวงการคลังนำเงินกู้ที่เหลืออยู่ส่งคลัง แต่ในกรณีที่กระทรวงการคลังยังไม่ได้เบิกเงินจากผู้ให้กู้ ให้ยกเลิกวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกนั้น

มาตรา ๖๐ ก่อนเริ่มปีงบประมาณใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการกู้เงินและการบริหารหนี้เงินกู้ที่จะกระทำในปีงบประมาณนั้น ส่งให้กระทรวงการคลัง และเมื่อได้มีการกู้เงินแล้ว ให้รายงานกระทรวงการคลังเพื่อทราบด้วย

ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการกู้เงินประจำปีงบประมาณและสถานะหนี้เงินกู้ค้างเสนอต่อกระทรวงการคลัง

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๕

เงินนอกงบประมาณและทุนหมุนเวียน

มาตรา ๖๑ เงินนอกงบประมาณให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในมาตรา ๓๗ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณด้วยโดยอนุโลม

เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น เงินนอกงบประมาณนั้นเมื่อได้ใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์จนบรรลุวัตถุประสงค์แห่งการนั้นแล้ว มีเงินคงเหลือให้นำส่งคลัง

โดยมิชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๒ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ไม่ใช่รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปจนสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๖๓ การจัดตั้งทุนหมุนเวียนให้กระทำได้แต่โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายเฉพาะเท่านั้น โดยต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งที่ชัดเจนและเป็นกรณีที่เป็นกิจกรรมที่หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่เพื่อสาธารณประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม และเหมาะสมที่จะอนุญาตให้นำรายรับจากการดำเนินกิจกรรมนั้นสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้ รวมถึงไม่เข้าซ้อนกับทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งไว้แล้ว

การขอจัดตั้ง การบริหาร การประเมินผล การรวมหรือยุบเลิกทุนหมุนเวียน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียน เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น

มาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้



พระราชบัญญัติ
วิธีการงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒

(๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑

(๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

มาตรา ๒๔ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงบประมาณเป็นหน่วยงานหลัก โดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย และวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือการจัดการในกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

(๒) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาล เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี

เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๑ การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๘ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมานนั้นต่อผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการ

ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ รวมทั้งภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนงานบูรณาการแล้ว การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๓๓ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๕ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นมิได้ เว้นแต่

(๑) มีพระราชบัญญัติให้โอนหรือนำไปใช้ได้

(๒) ในกรณีที่มีพระราชกฤษฎีการวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันไม่ว่าจะมีผลเป็นการจัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ก็ตาม ให้โอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่ถูกโอนหรือรวมเข้าด้วยกันนั้นไปเป็นของส่วนราชการที่รับโอนหรือที่รวมเข้าด้วยกัน หรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

(๓) การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน

(๔) การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๓) และ (๔) ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียต่อการดำเนินการตามแผนงานบูรณาการและแผนงานบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๕ (๒) จะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นการเพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

หมวด ๖ การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายดังกล่าวด้วย

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้ โดยให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

มาตรา ๓๘ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้มีการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม บทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หรือการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจในกฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือในกฎตามวรรคสอง ให้แล้วเสร็จ

มาตรา ๕๔ การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในบังคับของบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๕๕ เว้นแต่เป็นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ในกรณีที่หน่วยรับ งบประมาณได้มีการก่องหนผู้กัพันไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีการกักเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๖ ให้งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ยังมีได้มีการก่องหนผู้กัพัน แต่ได้มีการกักเงินและ ขอยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๗ ในกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทงบกลาง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ก่องหนผู้กัพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๘ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียเท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้

การออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๙ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว กรณีที่จะมีการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๖๑ ให้กระทรวงการคลังนำเงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ ส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลใช้บังคับ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ส่งผลให้ระเบียบที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงสาธารณสุขโดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เงินบำรุง” ได้แก่

(๑) เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษเนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ ยกเว้น

๑.๑ เงินงบประมาณรายจ่าย

๑.๒ เงินรายรับอื่นที่หน่วยบริการได้รับหรือจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ เช่น เงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสาธารณสุข เงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ เงินค่าปรับเปรียบเทียบคดี เป็นต้น

(๒) เงินที่หน่วยบริการได้รับในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้ด้วย

๒.๑ เงินค่าบริการที่ได้รับจากการให้ใช้อาคารสถานที่หรือทรัพย์สินของหน่วยบริการ

๒.๒ เงินที่ได้รับชดเชยความเสียหายหรือเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินของหน่วยบริการ ยกเว้นทรัพย์สินที่ได้มาจากเงินงบประมาณทั้งหมดหรือบางส่วน

๒.๓ เงินที่ได้รับชดเชยคืนเงินบำรุงหรือเงินที่ได้รับชดเชยเงินบำรุงที่หน่วยบริการได้จ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ซึ่งหน่วยบริการได้บริการให้แก่ผู้ใช้หรือใช้ร่วมกับหน่วยบริการ

๒.๔ เงินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้โดยระบุดูประสงฆ์หรือไม่ได้ระบุดูประสงฆ์หรือระบุดูประสงฆ์ไว้ไม่ชัดแจ้ง

๒.๕ เงินที่ได้จากการดำเนินงานของหน่วยบริการที่รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิตเพื่อจำหน่ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๖ เงินที่ได้รับจากการแสดงหรือจัดกิจกรรมสาธารณสุขของหน่วยบริการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

๒.๗ เงิน...

๒.๗ เงินที่ได้รับจากการจัดประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยบริการเป็นผู้จัด โดยใช้เงินบำรุงเพื่อประโยชน์ต่อการให้บริการสาธารณสุข

๒.๘ เงินที่ได้รับจากการจัดบริการพิเศษให้แก่ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วย เช่น บริการรถรับส่งผู้ป่วย การใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๒.๙ เงินที่ได้รับจากการรับหลักประกันหรือเงินค่าปรับ เนื่องจากการผิดสัญญา ที่ดำเนินการโดยเงินบำรุงทั้งหมด หรือใช้เงินบำรุงสมทบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัดส่วนของเงินบำรุงเท่านั้น

๒.๑๐ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้มาด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สิน ที่มีผู้บริจาคให้หน่วยบริการเพื่อหาผลประโยชน์ โดยผู้บริจาคที่ระบุวัตถุประสงค์หรือไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ หรือระบุวัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เป็นต้น

๒.๑๑ เงินส่วนลดค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สาธารณะ

๒.๑๒ เงินรายรับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

๒.๑๓ เงินรายรับอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

“หน่วยบริการ” หมายความว่า

(๑) โรงพยาบาล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นแต่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หรือหน่วยงานอื่นใดในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขซึ่งดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการสาธารณสุข ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

“การสาธารณสุข” ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมและกำจัดโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสมรรถภาพ การศึกษาวิจัยค้นคว้าและพัฒนา การชันสูตรและการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข ด้านระบบบริการสุขภาพ และด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ การอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๕ ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทย หรือธนาคารพาณิชย์ที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

การนำฝากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์จะต้องไม่เกินวงเงินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๖ การรับเงิน หน่วยบริการจะต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน ใบเสิร์ฟรับเงินให้ใช้ใบเสิร์ฟรับเงินตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการรับเงิน และการออกไปเสิร์ฟรับเงินของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ข้อ ๗ การรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล โดยใช้บริการบัตรเครดิต ให้อยู่ในอำนาจของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๘ เงิน...

ข้อ ๘ เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับ จะนำไปก่อนนี้ผูกพันหรือจ่ายได้เพื่อการปฏิบัติราชการของหน่วยบริการ

เงินบำรุงที่หน่วยบริการได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพ ให้นำไปใช้จ่ายเพื่อดำเนินการด้านการส่งเสริมระบบบริการและคุ้มครองสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า

การจ่ายเงินบำรุงในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด คือ

(๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อปฏิบัติราชการของหน่วยบริการอื่น

(๒) การจ่ายเงินบำรุงในลักษณะเงินค่าตอบแทน หรือเงินตอบแทนพิเศษแก่บุคคลที่ให้บริการ หรือสนับสนุนบริการในงานด้านต่างๆ ดังนี้

(ก) ด้านการรักษายาบาล

(ข) ด้านการสาธารณสุข

(ค) ด้านการชันสูตรพลิกศพ

(ง) งานด้านอื่นที่กฎหมายหรือกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ

(๓) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่หน่วยบริการหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีส่งต่อ อุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน การบริการผ่าตัดปลูกถ่ายอวัยวะและเนื้อเยื่อหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาต่อเนื่องตามคำสั่งของแพทย์ผู้รักษา

(๔) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบ

(๕) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างและค่าตอบแทนแก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๖) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

(๗) การจ่ายเงินบำรุงให้แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุขตามสิทธิประโยชน์ที่กระทรวง

สาธารณสุขกำหนด

(๘) การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าซ่อมแซม ต่อเติม หรือปรับปรุงบ้านพัก หรืออาคารที่พัก

(๙) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และยานพาหนะ

(๑๐) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อช่วยเหลือให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ได้รับความเสียหาย

จากการให้บริการสาธารณสุข

(๑๑) การจ่ายเงินบำรุงเพื่อสนับสนุนการศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลนตามแผนกรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ก.พ. กระทรวงสาธารณสุข หรือ ก.พ. แล้วแต่กรณี

(๑๒) การจ่ายเงินบำรุงตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ่ายได้จากเงินบำรุง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อการอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๘ (๑) - (๑๒) ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

การจ่ายเงินบำรุงเพื่อดำเนินการจากเงินที่มีผู้บริจาคหรือผู้มอบให้ โดยระบุดูฤๅดประสงค์หรือไม่ได้ระบุดูฤๅดประสงค์หรือระบุดูฤๅดประสงค์ไว้ไม่ชัดแจ้ง รวมถึงเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินที่ได้รับจากผู้บริจาดดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๔ การกำหนดกรอบอัตราและค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จากเงินบำรุง ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๔) และ (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนหรือเงินตอบแทนพิเศษตามข้อ ๘ วรรคสาม (๒) หรือการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามข้อ ๘ วรรคสาม (๕) และ (๗) ต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังก่อน

ข้อ ๑๐ รายจ่ายต่อไปนี้ ห้ามจ่ายจากเงินบำรุง

(๑) รายจ่ายในลักษณะบำเหน็จบำนาญ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินแต่ละรายการเกินกว่า ๓๐ ล้านบาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายตามรายการใน (๓) ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๑ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากคลัง หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การก่องหนักรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่เกินกว่า ๑ ปี ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณก่อน และหากเป็นรายการที่ก่องหนักรวมเกินกว่า ๑ ปี และมีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท ให้ขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี ยกเว้นกรณีการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนด้านการบริหารจัดการทางการแพทย์ และสาธารณสุขในรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (PPPs) โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ สำหรับรายงานการเบิกจ่ายเงินบำรุงให้รายงานต่อสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จะประกาศต่อสาธารณชนด้วยก็ได้

อำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงินบำรุงให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมาย

ข้อ ๑๓ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีให้จัดทำรวมอยู่ในบัญชีส่วนราชการที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยให้จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงที่ได้รับสำหรับดำเนินการสร้างหลักประกันสุขภาพแยกต่างหากจากเงินบำรุงประเภทอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ให้มีการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และรายงานให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยบริการจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ สำหรับกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ให้กระทรวงสาธารณสุขมอบหมายให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ กำกับดูแล และให้คำแนะนำในการจ่ายเงินบำรุงให้ถูกต้องตามระเบียบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณี...

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่น่าปรากฏว่า หน่วยบริการแห่งใดมิได้เงินบำรุงเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลัง จะกำหนดให้หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

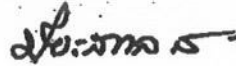
ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๙ บรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จินกว่าจะมีข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดให้ออกตามระเบียบนี้

บรรดาหนังสือสั่งการหรืออนุญาตตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุง ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะดำเนินการตามหนังสือสั่งการ หรืออนุญาตแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะมีหนังสือสั่งการหรืออนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ออกข้อบังคับหรือคำสั่งในทางปฏิบัติ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะสกล สกลสัตยาทร)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเงินบำรุงไปใช้จ่ายเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง
บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ
ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสาม (๘) และ (๙) แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ กระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ปลัดกระทรวงสาธารณสุขจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้ เรียกว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเงินบำรุงไปใช้จ่าย เพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในกรณีหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีความประสงค์ในการนำเงินบำรุง ไปใช้จ่ายตามรายการดังต่อไปนี้ ให้หัวหน้าหน่วยบริการเสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเพื่อให้ความเห็นชอบ แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดมอบหมายเป็นผู้พิจารณา อนุมัติให้ใช้เงินบำรุงก่อนดำเนินการต่อไป

(๑) ค่าซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก ที่มีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

(๒) ค่าครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินกว่าหน่วยละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)

(๓) ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาเกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาท)

(๔) ค่าซื้อรถพยาบาล ที่มีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

(๕) ค่าซื้อยานพาหนะอื่น ที่มีราคาเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)

(๖) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานหรือพลังงานทางเลือกจากพลังงานแสงอาทิตย์ ที่มีราคาเกินกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท)

ข้อ ๕ ในกรณีนำเงินบำรุงไปใช้จ่ายที่ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๔ ให้หัวหน้าหน่วยบริการ เสนอคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้เงินบำรุงก่อนดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ การ...

ข้อ ๖ การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วย บริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับและยัง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง บ้านพักหรืออาคารที่พัก หรือเพื่อซื้อครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและยานพาหนะของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้รักษาการ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๑๐.๐๗/๖๕๗๔



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนทางการเงิน (Planfin) และแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง หน่วยบริการสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดตัวชี้วัดด้านการเงินการคลัง เพื่อกำกับ
ติดตามให้หน่วยบริการมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด
รวมถึงเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านการเงินการคลัง นั้น

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีนโยบายให้หน่วยบริการจัดทำแผนทางการเงิน
(Planfin) และแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีแนวทางการจัดทำดังนี้

๑. แผนทางการเงิน (Planfin)

๑.๑ หน่วยงานที่จัดทำ ได้แก่ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน

๑.๒ จัดทำแผนทางการเงิน (Planfin) ตามคู่มือการจัดทำแผนทางการเงิน (Planfin ๒๕๖๙)

๑.๓ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติ และเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

ให้ความเห็นชอบแผนทางการเงิน (Planfin)

๒. แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง

๒.๑ หน่วยงานที่จัดทำ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

๒.๒ เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด อนุมัติแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง

๒.๓ หน่วยบริการจัดเก็บแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ที่ได้รับอนุมัติแล้วไว้ที่หน่วยบริการ
เพื่อการกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผน

ทั้งนี้ Timeline แผนทางการเงิน (Planfin) และแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้ถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนเฑียร คณาสวัสดิ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



Timeline : แผนทางการเงิน (Planfin)

และแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง

กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๕๗๕ , ๐ ๒๕๔๐ ๑๗๙๗